

QUALIFICAÇÃO DA FAMÍLIA BENEFICIÁRIA – CISTERNAS DE PLACAS

Para fazer o cadastro no SIGMA, existe uma *playlist* no YouTube, que pode ajudar. O link é

https://youtube.com/playlist?list=PLaBBSwge-AUdbqhl_R_L-VjJd6pEEtS-Z

Ao chegar na etapa 5 – Famílias Beneficiárias, a primeira etapa é inserir o representante de cada família, informando o CPF.

Após a inserção, as famílias são listadas por ordem alfabética no quadro abaixo, com o status de “incompleto”. Isso ocorre pois é necessário enviar uma foto ou pdf do documento pessoal do representante familiar, que contenha o número do CPF e foto.

Para isso, o sistema possui um botão de “Mais” (+) do lado direito de cada família, para os dados complementares, conforme imagem 1.

Imagem 1 – Dados Complementares

Chefe da Família	CPF	Sexo	Data de Nascimento	Status	Comunidade	DAP	NIS	Dados Complementares
<input type="checkbox"/> [REDACTED] DA CRUZ	[REDACTED]	Feminino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]	+ (botão)
<input type="checkbox"/> [REDACTED] BORGES	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	SITIO JATOBÁ	[REDACTED]	[REDACTED]	+ (botão)
<input type="checkbox"/> [REDACTED] DOS SANTOS	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]	+ (botão)

Contudo, dependendo das configurações de resolução da tela (a tela exibe letras grandes, por exemplo), o ícone de “Dados Complementares” pode não aparecer imediatamente à direita, mas em outro local.

No caso acima relatado, a imagem 2 abaixo traz um exemplo: do lado esquerdo do nome do representante da família tem um “mais” (+). Devemos clicar sobre ele e teremos o detalhamento da imagem 3.

Imagem 2 – Menu expansível

Chefe da Família	CPF	Sexo	Data de Nascimento	Status	Comunidade	DAP	NIS
+ <input type="checkbox"/> [REDACTED] DA CRUZ	[REDACTED]	Feminino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]
+ <input type="checkbox"/> [REDACTED] BORGES	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	SITIO JATOBÁ	[REDACTED]	[REDACTED]
+ <input type="checkbox"/> [REDACTED] DOS SANTOS	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]

Imagem 3 – Menu expansível e exibição do botão Dados Complementares

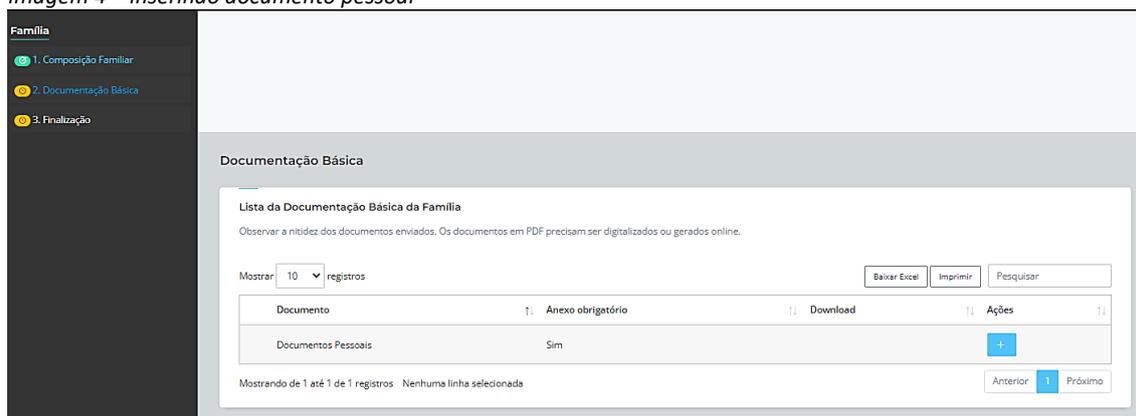
Chefe da Família	CPF	Sexo	Data de Nascimento	Status	Comunidade	DAP	NIS	
<input type="checkbox"/> [REDACTED] DA CRUZ	[REDACTED]	Feminino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]	
Dados Complementares + (botão)								
+ <input type="checkbox"/> [REDACTED] BORGES	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	SITIO JATOBÁ	[REDACTED]	[REDACTED]	
+ <input type="checkbox"/> [REDACTED] DOS SANTOS	[REDACTED]	Masculino	[REDACTED]	Incompleto	PÉ DE SERRA	[REDACTED]	[REDACTED]	

Devido a uma área menor de exibição, o sistema compacta as informações que estariam a direita (imagem 1) para um menu expansível (imagens 2 e 3)

Ao clicar em “Dados Complementares” o sistema irá abrir outra tela para inserir o documento pessoal do representante da família, como exibido na imagem 4, abaixo.

Ao abrir a página semelhante ao detalhado na imagem 4, clicar no botão de “mais” (+) para inserir o documento pessoal (com foto e detalhe do CPF. Pode ser uma foto do RG e CPF, por exemplo, CNH se possuir)

Imagem 4 – Inserindo documento pessoal



Ao clicar no ícone de (+), será aberta uma janela para anexar o documento. Basta clicar no meio dela e será aberto o explorador de arquivos para localizar o arquivo em seu computador, um processo similar em anexar um documento ao e-mail.

Imagem 5 – Escolha do arquivo (Dados Complementares)



Ao inserir o arquivo, o menu do lado esquerdo, que possui 3 etapas, já marcará a etapa 2 na cor verde, sinalizando que foi atendido o requisito. Após isso, clicar na etapa 3 para a finalização.

Imagem 6 – Menu Lateral



Após clicar na etapa 3 e concluir as etapas, todas ficarão “verdes”, indicando o final da qualificação da primeira família.

Do lado direito da tela é exibido um botão de “Voltar” (imagem 6). Clicar sobre ele para voltar para a relação total de famílias.

Imagem 7 – Botão Voltar



DICA!

Quando clicar em “Dados Complementares”, utilize o botão direito do mouse e escolha “Abrir link em uma nova guia” (imagem 7).

Isso fará com que as etapas demonstradas acima sejam abertas em uma nova guia de seu navegador (Chrome, Firefox, Opera, etc).

Ao concluir a qualificação da primeira família, basta fechar a guia que foi aberta e voltar para a guia principal, onde são listadas todas as famílias.

Imagem 8 – Botão direito do mouse & nova guia

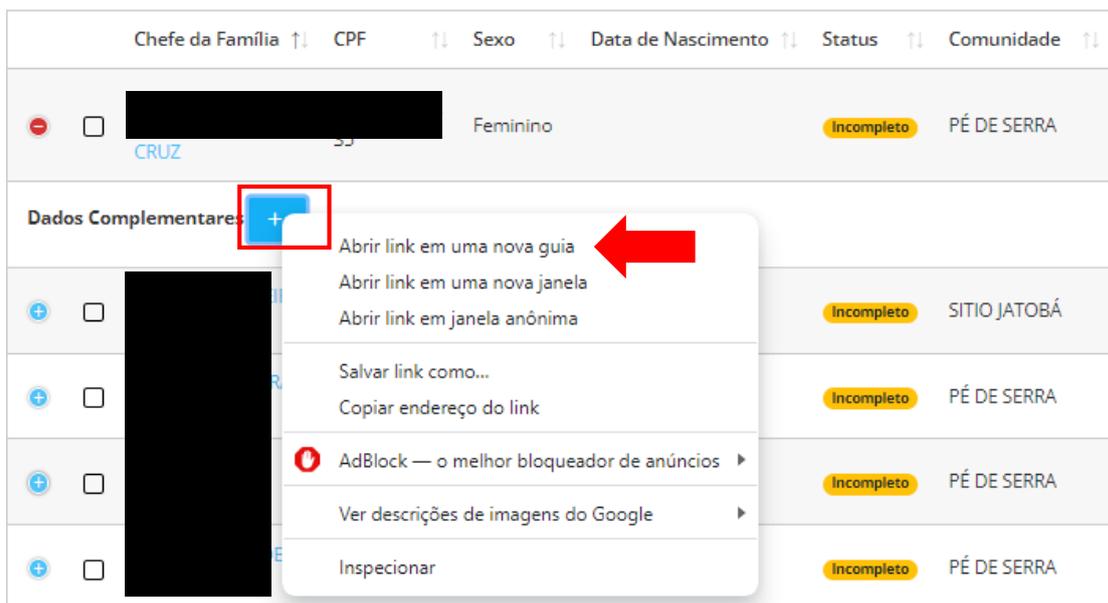
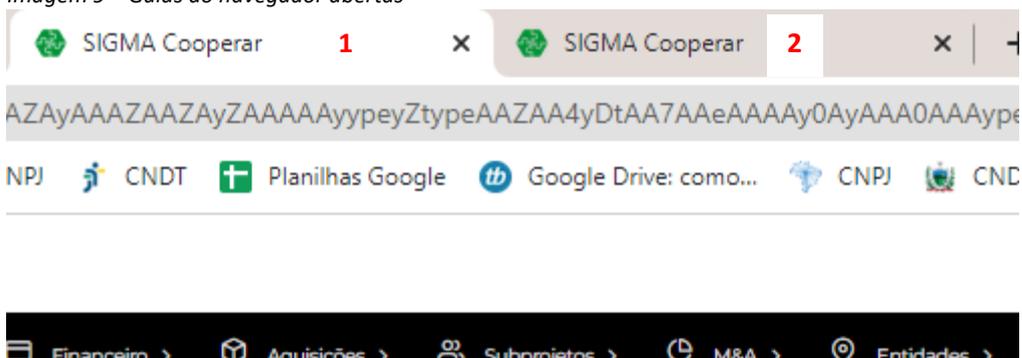


Imagem 9 – Guias do navegador abertas



Na imagem 8 acima, a guia 1 está aberta com o SIGMA na relação de famílias (geral) e a guia 2 foi aberta para os dados complementares de uma família específica. Ao completar as 3 etapas (todas ficam verdes – menu lateral esquerda), basta fechar a guia 2 e voltar para a guia 1.